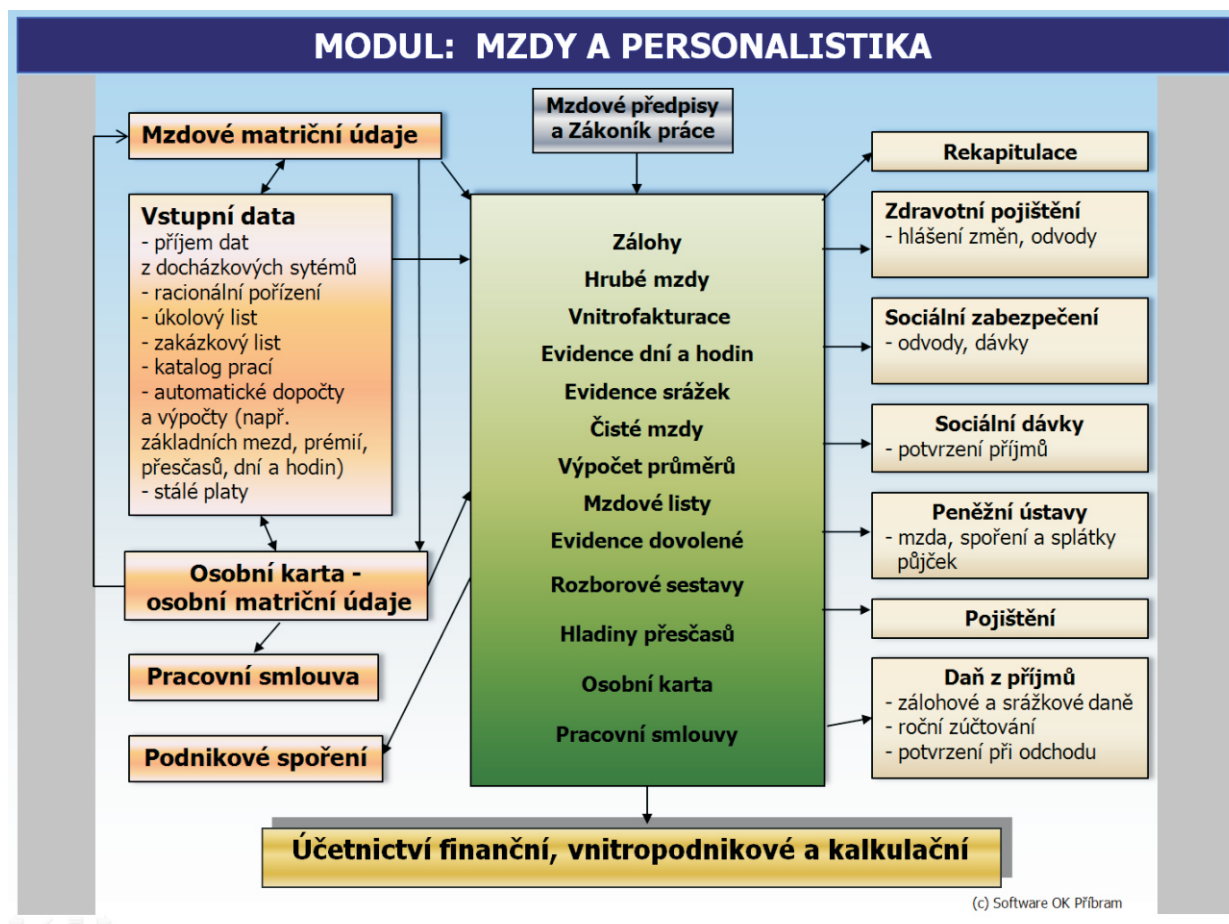


Obecné vlastnosti

- vždy v souladu s platnou legislativou
- vhodné pro všechny typy a velikosti organizací - obchod, výrobní sféra, státní správa, školství
- variabilita v nastavení agendy – jejím prostřednictvím lze zpracování maximálně přizpůsobit uživateli (v návaznosti na jeho konkrétní požadavky na postupy zpracování)
- racionální pořízení dat - automatizované procesy výpočtu mezd
- široká možnost nastavení individuálních uživatelských práv
- kompletní elektronická komunikace se státní správou, bankou a pojišťovnami

Osobní evidence a personalistika

- evidence změn u zaměstnance v časové posloupnosti
- racionální pořízení nových zaměstnanců i aktualizace změn (i hromadné změny) , průběh změn
- pro jednoho zaměstnance je možno zpracovávat současně i více pracovníprávních vztahů
- přehledy a sestavy (nástupy, výstupy, převody, přehled dle bydliště, mzdové zařazení, vzdělání, praxe, životní výročí, věková struktura dle profesí a funkcí, pracující důchodci, mateřská dovolená, hmotná odpovědnost, ...)
- kniha pracovních smluv a jiných dokumentů s automatickou tvorbou smlouvy dle uložených uživatelských vzorů
- evidence zdravotních prohlídek a kvalifikace, jejich výsledky, platnosti a plán obnovy
- státní a resortní statistické výkazy - přepočtené stavy zaměstnanců, Trexima
- různé typy spojení na zaměstnance
- průběh všech předchozích zaměstnání, pracovního zařazení a délky trvání
- pracovní a životní jubilea
- automatický výpočet pracovních průměrů



Předepsané formuláře, výstupní soubory, sestavy, prohlížeče

- obsahem jsou veškeré předepsané i uživatelsky požadované formuláře, sestavy a datové soubory
- výplatnice s volitelnou náplní položek; podpisová listina a výčetka platidel i pro mimořádné odměny
- mzdové listy (čtvrtletní, pololetní, roční a řádkové za zaměstnance), možný náhled do minulých let
- výstupy pro peněžní ústavy, pojišťovny a penzijní fondy formou přehledů a platebních příkazů - např. spoření, pojištění, splátky půjček, zálohy a doplatky mezd, podnikové spoření, ...
- přihlášky a odhlášky zaměstnanců, potvrzení při odchodu, potvrzení o zdanitelném příjmu
- roční zúčtování daně z příjmu
- rozborové sestavy hrubých mezd s náplní dle požadavků uživatele v různém třídění (čísla pracovníků, abecedně, mzdový tarif, profese, klasifikace zaměstnání apod.) za podnik i vnitropodnikové útvary

Hrubé mzdy a pořízení dat

- racionální pořízení dokladů na základě nastavení šablon
- automatické generování mzdových dokladů dle docházky – včetně tisku docházky
 - lze využít pro veškeré složky HM, pokud jsou směřována na matriční hlediska
 - při zpracování řádků je akceptován zadaný plánovací kalendář osoby
- dopočty základní mzdy do fondu pracovní doby – využívá se u časové mzdy a měsíčních platů
- výpočty prémie, podílů, paušálů, přesčasů, odpracovaných a volných dnů a hodin
- klasický způsob pořízení je možné volit podle konkrétní potřeby pro určitou skupinu pracovníků
- výpočet hrubé mzdy při zadání čisté mzdy
- dovolená - nároky a čerpání staré a nové dovolené
- plnění výkonových norem dle jednotlivých prací; tisky formulářů pracovních výkazů a stazek
- evidence dávek nemocenského pojištění - podklady se pořizují formou dokladu



Fakturace externí a vnitropodniková

- mzdový doklad může být zdrojem dat k vystavení externí faktury (následné zpracování faktury) a naopak z fakturace prací lze automaticky vygenerovat mzdový doklad; návaznost na ceníky
- vnitropodnikové zúčtování prací a služeb z běžných mzdových řádků

Vazby do dalších agend

zpracování provozu
fakturace
hlavní kniha
saldokonto a partneři

Významní uživatelé

VaK Mladá Boleslav
VHS Benešov
Jokey ČR